

# 商务局 2024 年部门预算公开报告

## 第一部分 商务局概况

一、部门主要职能

二、部门预算单位构成

## 第二部分 商务局 2024 年部门预算表

一、2024 年部门收支总体情况表

二、2024 年部门收支总体情况表（分单位）

三、2024 年部门收入总体情况表

四、2024 年部门支出总体情况表

五、2024 年部门支出总体情况表（按功能科目）

六、2024 年部门财政拨款收支总体情况表

七、2024 年部门财政拨款支出总体情况表（按功能科目）

八、2024 年部门一般公共预算支出情况表

九、2024 年部门一般公共预算基本支出情况表

十、2024 年一般公共预算基本支出按经济分类情况表

十一、2024 年纳入预算管理的行政事业性收费预算支出情况表

十二、2024 年部门（政府性基金收入）政府性基金预算支出情况表

十三、2024 年部门（国有资本经营收入）国有资本经营预算支出情况表

十四、2024 年部门项目支出预算表

十五、2024 年部门政府采购支出预算表

十六、2024 年部门政府购买服务支出预算表

十七、2024 年部门一般公共预算“三公”经费支出情况表

十八、2024 年部门一般公共预算机关运行经费明细表

十九、2024 年部门项目支出预算绩效目标情况表

### **第三部分 商务局 2024 年部门预算情况说明**

#### **第四部分 名词解释**

##### **第一部分商务局概况**

###### **一、主要职责**

1、贯彻执行国家、省、市有关对外贸易、国际经济合作的发展战略、方针、政策；拟定对外贸易、对外经济合作、外商投资等规章和实施细则；参与拟定相关的地方性法规、政策和实施办法；负责全区经济对外开放工作。

2、拟定全区外经贸发展中长期规划、年度计划，并组织实施和监督检查；负责全区招商引资、对外贸易、利用外资、对外经济合作综合管理工作；组织实施机电产品、重要工业品、原材料和重要农产品的进出口工作。

3、执行国家制定的对外技术贸易、国家进出口管制以及鼓励技术和成套出口的政策；负责全区技术引进、设备进口和国际招标；负责依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口的技术等工作，实施国家出口管制政策；推进全区加工贸易的发展；研

究、推广新型贸易方式。

4、负责外商投资企业的设立、项目合作、章程及其变更的管理工作；依法指导外商投资企业执行有关法律、法规和合同、章程；研究、分析全区外商投资情况，并进行科学引导。

5、负责全区对外经济技术合作项目；协调、管理全区对外工程承包、劳务合作；统一指导管理全区对外投资、境外加工贸易和企业派驻国外的各类机构；管理及协调国际援助项目。

6、协调处理全区对外贸易关系中的相关事务；组织管理全区在国内外举办的各种对外经济贸易活动，办理邀请外商来我区有关函件。

7、执行国家和省、市有关反倾销、反补贴、保障措施及其他与对外贸易相关的法规规范；会同有关部门做好保障措施工作；参与调查国外对我区商品实施的歧视性贸易政策、法律、法规及其做法，并进行相关磋商；建立进出口公平贸易预警机制，组织产业损害调查。

8、负责全区外经贸统计及其信息发布和外经贸标准化、信息化工作，指导全区外经贸企业的统计、财务工作。

9、负责承办区级领导同志出访和邀请国外有关人员来访的具体事宜，负责管理全区因公出国（境）人员审核、审批及护照、签证和应邀来访外国人士的签证通知和函电工作；指导全区外宾接待工作。

10、承办区政府交办的其他工作。

## 二、部门预算单位构成

纳入望花区商务局 2024 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

### 1、望花区商务局

#### 第二部分望花区商务局部门预算公开表

(见附件)

#### 第三部分 望花区商务局 2024 年部门预算情况说明

##### 一、关于望花区商务局 2024 年收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，望花区商务局及所属单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括是财政拨款收入(含上级提前告知转移支付资金)、纳入预算管理的行政事业性收费、纳入预算管理的专项收入、纳入政府性基金预算管理收入(含上级提前告知转移支付资金)、纳入专户管理的行政事业性收费、政府住房收入、国有资源(资产)有偿使用收入、其他收入；支出包括：一般公共服务支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。

望花区商务局及所属单位 2024 年收支总预算 99.16 万元。

收入预算增减情况。2024 年，望花区商务局及所属单位部门收入预算 99.16 万元，比上年减少 7.14 万元，下降 6.7%，其中：财政拨款收入(含上级提前告知转移支付资金) 99.16 万元，同比上年减少 7.14 万元，下降 6.7%；收入同比减少的主要原因：

本年公共服务支出、单位基本养老保险缴费支出及住房公积金减少。

支出预算增减情况。2024年，望花区商务局及所属单位部门总体情况支出99.16万元，比上年减少7.14万元，下降6.7%，其中：基本支出减少7.9万元，下降10.07%；项目支出增加0万元，增长0%。减少的主要原因：本年公共服务支出、单位基本养老保险缴费支出及住房公积金减少。

## 二、关于望花区商务局2024年财政拨款收支预算情况说明

望花区商务局及所属单位2024年财政拨款收支总预算99.16万元，收入预算为一般公共预算拨款。具体包括：当年财政拨款收入99.16元；按功能支出包括：一般公共服务支出70.55万元、社会保障和就业支出15.16万元、医疗卫生与计划生育支出5.03万元、住房保障支出8.42万元等…；按经济支出包括：工资福利支出90.45万元，商品和服务支出8.18万元，对个人和家庭的补助0.53万元，项目支出0万元。

财政拨款收入预算增减情况。2024年，望花区商务局及所属单位部门财政拨款收入预算99.16万元，比上年减少7.14万元，下降6.7%。财政拨款收入同比增加的主要原因：本年公共服务支出、单位基本养老保险缴费支出及住房公积金增加。

财政拨款支出预算增减情况。2024年，望花区商务局及所属单位财政拨款支出99.16万元，比上年减少7.14万元，下降6.7%，其中：基本支出减少7.9万元，下降10.07%；项目支出

增加 0 万元，增长 0 %。减少的主要原因：本年公共服务支出、单位基本养老保险缴费支出及住房公积金减少。

### 三、关于望花区商务局 2024 年一般公共预算基本支出情况说明

望花区商务局及所属单位 2024 年一般公共预算基本支出 99.16 万元，其中工资福利支出 90.45 万元，商品和服务支出 8.18 万元，对个人和家庭的补助 0.53 万元。

人员经费 97.1 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴（含购房补贴、在职个人取暖费等）、奖金、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、离休费等。

商品和服务支出 6.12 万元，主要包括：办公费、邮电费、会议费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

### 四、关于望花区商务局 2024 年“三公”经费预算情况说明

2024 年“三公”经费预算数 0 万元，2024 年预算数与 2023 年预算数持平。

### 五、其他重要事项情况说明（以下内容各部门根据实际情况说明）

#### （一）机关运行经费情况

2024 年市望花区商务局机关运行经费预算为 70.55 万元。

#### （二）政府采购情况

2024 年政府采购预算拨款 0 万元，其中：购置设备及制服等 0 万元。

### （三）政府购买服务情况

2024 年政府购买服务预算 0 万元，其中：基本公共服务 0 万元、技术性服务 0 万元、政府履职所需辅助性服务 0 万元。

### （四）国有资产占有使用情况

截止 2023 年 12 月，望花区商务局及所属单位共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆。

单位价值 20 万元以上有通用设备 0 台（套），单位价值 50 万元以上专业设备 0 台（套）。

### （五）预算绩效情况

2024 年预算未安排项目支出。

### （六）预算公开表数据中没有数据的情况说明

2024 年预算中没有纳入预算管理的行政事业性收费及纳入预算管理的政府性基金，因此“纳入预算管理的行政事业性收费支出预算明细表”、“纳入预算管理的政府性基金预算明细表、三张表中没有数据等…

## 第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。
2. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
3. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. 行政事业性收费收入：指依据法律、行政法规、国务院有关规定、国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定，省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。

6. 政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

7. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“行政事业性收费收入”、“政府性基金收入”以外的收入。

8. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



9. 公共安全支出（类）公安（款）其他公安支出（项）：反映政府维护社会公共安全方面，其他用于公安方面的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

12. 农林水支出（类）农业（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13. 农林水支出（类）农业（款）事业运行（项）：反映用于农业事业单位的基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

14. 农林水支出（类）农业（款）其他林业支出（项）：反映上述项目以外其他用于林业方面的支出。

15. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。