

# 2022 年度望花区市场监督管理局决算公开

# 目 录

## 第一部分 望花区市场监督管理局概况

- 一、 主要职责
- 二、 部门决算单位构成

## 第二部分 望花区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表

- 一、 《2022 年度收入支出决算总表》
- 二、 《2022 年度收入决算表》
- 三、 《2022 年度支出决算表》
- 四、 《2022 年度财政拨款收入支出决算表》
- 五、 《2022 年度一般公共预算预算财政拨款收入支出决算表》
- 六、 《2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出表》
- 七、 《2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出表》
- 八、 《2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》

## 第三部分 望花区市场监督管理局 2022 年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 望花区市场监督管理局概况

### 一、 主要职责

1、贯彻执行国家、省、市、区有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的法律、法规和政策；拟订相关规范性文件和措施，经批准后监督实施。

2、负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批和行政许可并监督管理。

3、组织指导查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为。

4、承担食品安全综合协调工作；组织拟订并协调推进食品安全规划；推动食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，按规定负责食品安全事故和突发事件的应对处置；以区食品安全委员会名义统一发布重大食品安全信息；承担食品生产、食品流通及餐饮服务的安全监督管理职责；承担酒类、保健食品和化妆品市场监管职责。

5、承担对各类市场秩序的监管职责。负责市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为的监管职责，维护公平竞争的市场经济秩序；负责个体工商户、私营企业经营行为的监督管理；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业

信用、行业信用建设，实施信用分类管理；监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；监督管理直销企业、直销人员主体资格及其直销行为；负责各类广告活动的监督管理工作。

6、管理和指导质量工作。负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作；组织产品（商品）质量预警、监测工作；负责辖区质量综合管理和产品质量诚信体系建设；组织实施质量振兴纲要和有关政策、规划和措施；监督管理产品防伪工作；负责对产品、服务、管理体系认证和强制性产品认证的监督工作。

7、承担消费者权益保护牵头协调职责，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作。

8、实施合同行政监督管理。规范合同行为，管理动产抵押物登记，组织实施合同格式条款备案，监督管理拍卖行为。

9、负责商标监督管理工作，保护商标专用权。推荐省、市著名商标；保护特殊标志、认证标志；负责地理标志产品、商标日常监督管理工作。

10、负责管理标准化工作。组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；组织制定地方标准规范；监督标准的实施；按照规定承担应对技术性贸易壁垒工作；管理组织机构代码和商品编码工作。

11、负责管理计量工作。组织推行法定计量单位和国家计量制度；管理计量器具及量值传递和比对工作；负责规范和监督商品计量和市场计量行为。

12、负责特种设备的安全监察工作。负责对特种设备生产（设计、制造、安装、改造、修理）、经营、使用、检验、检测等环节进行监督检查，负责特种设备行政许可项目的监督管理；按规定权限组织特种设备事故的调查处理；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

13、负责辖区流通领域药品、医疗器材和化妆品的监督管理。

14、承办区委、区政府交办的其他事项。

## 二、部门决算单位构成

纳入望花区市场监督管理局 2022 年部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1、望花区市场监督管理局

## 第二部分 望花区市场监督管理局 2022 年度部门 决算公开报表 (附报表)

### 第三部分 望花区市场监督管理局 2022 年度部门 决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况

2022 年度年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 1254.86 万元，本年支出 1254.86 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

(二) 一般公共预算财政拨款收支。2022 年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 1254.86 万元，本年支出 1254.86 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

(三) 政府性基金预算财政拨款收支。2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 0.00 万元，本年支出 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

(四) 国有资本经营预算财政拨款收支。2022 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 0.00 万元，本年支出 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

#### 二、财政拨款支出决算情况

##### (一) 总体情况

财政拨款支出决算反映本部门 2022 年整体财政拨款支

出情况，既包括使用当年财政拨款发生的支出，也包括使用以前年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。2022 年度财政拨款支出 1254.86 万元，其中：基本支出 1194.64 万元，项目支出 60.22 万元。

## **（二）具体情况**

2022 年度财政拨款支出 1254.86 万元，按支出功能分类科目分，包括一般公共服务支出 957.43 万元，社会保障和就业支出 166.66 万元，医疗卫生与计划生育支出 49.27 万元，住房保障支出 81.49 万元。

## **三、其他重要情况的情况说明**

### **（一）公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况**

2022 年度公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 14.39 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 14.39 万元。

1. 因公出国（境）费 0 万元，2022 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务接待费 0 万元，2022 年国内公务接待累计 0 批次，0 人，0 万元。

3. 公务用车购置及运行维护费 14.39 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 14.39 万元。2022 年购置公务用车 0 辆，年末公务用车保有量 7 辆。

### **（二）机关运行经费情况说明**

2022 年本部门运行经费支出 111.35 万元，比 2021 年增加 6.29 万元，上升 5.99%，主要是本年度设施设备老化，需要维修维护，运行成本增加的原因。

### **（三）政府采购支出情况**

2022 年本部门采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。无小微企业采购。

### **（四）国有资产占用情况**

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 7 辆，其中：一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台，单价 100 万元以上专用设备 0 台。

### **（五）关于 2022 年度预算绩效情况的说明**

根据财政预算管理要求，本部门组织对 2022 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 3 个，涉及资金 60.22 万元，自评覆盖率 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）100 分。

我局严格按照既定的绩效目标组织项目实施，每年对各科室申报的预算项目进行全面梳理、加强审核，所有项目都有明细的资金预算，对无具体内容、支出明细的项目，一律不予安排。对照年初预算确定的项目绩效信息，重点审查资金支出范围，监控预算执行进度，全面开展绩效监控和自评，



根据支出绩效评价，促进加强支出管理和下年度预算编制工作，确保了绩效目标如期完成。

## 第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
2. **上级补助收入**：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。
3. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
4. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
5. **附属单位上缴收入**：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。
6. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。
7. **用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”不足以安排当年支出情况下，使用以前

年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**8. 上年结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**9. 基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**10. 项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**11. 上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**12. 经营支出：**指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**13. 对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**14. “三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**15. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**16. 一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**17. 一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）：**反映财政部门用于预算改革方面的支出。

**18. 一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）：**反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

**19. 一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设支（项）：**反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

**20. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**21. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

**22. 一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：**反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

23. 科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：反映其他用于科技方面的支出。

24. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

25. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

26. 医疗卫生（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

27. 医疗卫生（类）其他医疗卫生支出（款）其他医疗卫生支出（项）：反映除上述项目以外其他用于医疗卫生方面的支出。

28. 农林水事务（类）农业（款）其他农业支出（项）：反映其他用于农业方面的支出。

29. 交通运输（类）石油价格改革对交通运输的补贴（款）石油价格改革补贴其他支出（项）：反映石油价格改革财政补贴对其他方面的支出。

30. 资源勘探电力信息等事务（类）工业和信息产业监

管支出（款）其他工业和信息产业监管支出（项）：反映其他用于工业和信息产业监管方面的支出。

31. 商业服务业等事务（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：反映其他用于商业流通事务方面的支出。

32. 商业服务业等事务（类）商业流通事务（款）其他涉外发展服务支出（项）：反映其他用于涉外发展服务方面的支出。

33. 国土资源气象等事务（类）国土资源事务（款）其他国土资源事务支出（项）：反映其他用于国土资源事务方面的支出。

34. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

35. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：反映其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

36. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费

以及其他费用。