

# 政府办 2019 年部门预算公开报告

## 第一部分 政府办概况

一、部门主要职能

二、部门预算单位构成

## 第二部分 政府办 2019 年部门预算表

一、2019 年部门收支总体情况表

二、2019 年部门收支总体情况表（分单位）

三、2019 年部门收入总体情况表

四、2019 年部门支出总体情况表

五、2019 年部门支出总体情况表（按功能科目）

六、2019 年部门财政拨款收支总体情况表

七、2019 年部门财政拨款支出总体情况表（按功能科目）

八、2019 年部门一般公共预算支出情况表

九、2019 年部门一般公共预算基本支出情况表

十、2019 年一般公共预算基本支出按经济分类情况表

十一、2019 年纳入预算管理的行政事业性收费预算支出情况  
表

十二、2019 年部门（政府性基金收入）政府性基金预算支出  
情况表

十三、2019 年部门（国有资本经营收入）国有资本经营预算  
支出情况表

十四、2019 年部门项目支出预算表

十五、2019 年部门政府采购支出预算表

十六、2019 年部门政府购买服务支出预算表

十七、2019 年部门一般公共预算“三公”经费支出情况表

十八、2019 年部门一般公共预算机关运行经费明细表

十九、2019 年部门项目支出预算绩效目标情况表

### **第三部分 政府办 2019 年部门预算情况说明**

### **第四部分 名词解释**

#### **第一部分政府办概况**

##### **一、主要职责**

1、协助区政府领导掌握和了解全区工作动态，及时反映情况，提出工作建议；根据区政府领导的指示，对区政府的重要工作部署进行调查研究和综合协调。

2、负责区政府会议的组织工作，协助区政府领导组织会议决定事项的实施；负责人代会、经济工作会议以及政府其他主要会议材料起草工作；负责地方志、年鉴的起草工作。

3、负责和参与上级领导及其他省、市领导和国内外客商来我区视察、参观、考察的活动安排和接待工作。

4、负责全区突发事件应急管理工作，履行应急值守、信息汇总分析、应急演练检查指导、综合协调督办和应急宣传教育等职能；负责指导协调应急物资保障等工作。

5、负责上三级文件的收发工作；负责组织起草或审核以区

政府、区政府办公室名义发布的公文；指导全区行政机关的公文处理工作。

6、负责审核区政府各部门和各街道办事处（镇政府）请示、报告区政府的工作事项，提出办理意见，报区政府领导审批；办理上级机关的来文、来电及领导的批示。

7、负责督促检查政府各部门、各街镇对政府工作部署、会议决定事项及区政府领导有关指示的执行落实情况，及时向区政府领导报告。

8、负责人大代表建议、政协提案的办理、督查和信息反馈；负责区政府与区人大代表、区政协委员的有关工作联络。

9、负责收集、处理经济建设和社会动态信息，为区政府领导决策提供参考和依据；负责指导全区信息工作，向省市部门上报政务信息工作。

10、负责受理市民提出的投诉、举报、批评和建议。对市民投诉的重大问题进行调查、协调、处理和督办；对各部门、各街镇的市民投诉工作进行指导、督办和考核；负责市长信箱、民心网站咨询、投诉的承办工作。

11、负责全区政务公开和办事公开的组织、协调、指导及考核工作；负责制定全区电子政务发展规划、组织建设、指导管理工作。

12、负责区政府领导的后勤服务工作及区政府机关的后勤服务管理工作。

13、负责五大系统相关工作。

14、承办区政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

纳入望花区政府办 2019 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1、望花区政府办公室

### 第二部分望花区政府办部门预算公开表

(见附件)

### 第三部分 望花区政府办 2019 年部门预算情况说明

#### 一、关于望花区政府办 2019 年收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，望花区政府办及所属单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括是财政拨款收入(含上级提前告知转移支付资金)、纳入预算管理的行政事业性收费、纳入预算管理的专项收入、纳入政府性基金预算管理收入(含上级提前告知转移支付资金)、纳入专户管理的行政事业性收费、政府住房收入、国有资源(资产)有偿使用收入、其他收入；支出包括：一般公共服务支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等…。

望花区政府办及所属单位 2019 年收支总预算 329.7 万元。

收入预算增减情况。2019 年，望花区政府办及所属单位部门收入预算 329.7 万元，比上年减少 276.9 万元，下降 45.6%，其中：财政拨款收入(含上级提前告知转移支付资金) 329.7 万

元，同比减少 276.9 万元，下降 45.6%；收入同比减少的主要原因：一是 2019 年预算不包含退休人员，退休人员移交社保管理；二是不包含区追加项目支出。

支出预算增减情况。2019 年，望花区政府办及所属单位部门总体情况支出 329.7 万元，同比减少 276.9 万元，下降 45.6%，其中：基本支出减少 276.9 万元，下降 45.6%；增加减少的主要原因：一是 2019 年预算不包含退休人员，退休人员移交社保管理；二是不包含区追加项目支出。

## 二、关于望花区政府办 2019 年财政拨款收支预算情况说明

### 望花区政府办及所属单位 2019 年财政拨款收支总预算

329.7 万元，收入预算为一般公共预算拨款、行政事业性收费…。具体包括：当年财政拨款收入 329.7 万元，按功能支出包括：一般公共服务支出 268.2 万元、社会保障和就业支出 37.6 万元、医疗卫生与计划生育支出 9.4 万元、住房保障支出 14.5 万元；按经济支出包括：工资福利支出 190.3 万元，商品和服务支出 135.8 万元，对个人和家庭的补助 3.6 万元，项目支出 0 万元。

财政拨款收入预算增减情况。2019 年，望花区政府办及所属单位部门财政拨款收入预算 329.7 万元，比上年减少 276.9 万元，下降 45.6%，财政拨款收入同比减少的主要原因：一是 2019 年预算不包含退休人员，退休人员移交社保管理；二是不包含区追加项目支出。

财政拨款支出预算增减情况。2019年，望花区政府办及所属单位财政拨款支出329.7万元，同比减少276.9万元，下降45.6%，其中：基本支出276.9万元，下降45.6%；项目支出增加0万元，增长0%。增加减少的主要原因：一是2019年预算不包含退休人员，退休人员移交社保管理；二是不包含区追加项目支出。

### 三、关于望花区政府办2019年一般公共预算基本支出情况说明

望花区政府办及所属单位2019年一般公共预算基本支出329.7万元，其中工资福利支出190.3万元，商品和服务支出135.8万元，对个人和家庭补助支出3.6万元。

人员经费193.9万元，主要包括：基本工资、津贴补贴（含购房补贴、在职个人取暖费等）、奖金、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、离休费等。

商品和服务支出135.8万元，主要包括：办公费、邮电费、会议费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

### 四、关于望花区政府办2019年“三公”经费预算情况说明

2019年“三公”经费预算数80.2万元，其中：公务用车运行费80.2万元、2019年预算数比2018年预算数减少0.2万元，其中主要是公务用车运行费减少0.2万元。

五、其他重要事项情况说明（以下内容各部门根据实际情况说明）

#### （一）机关运行经费情况

2019年望花区政府办运行经费预算为135.8万元。

#### （二）政府采购情况

2019年政府采购预算拨款10.35万元，其中：购置设备及制服等10.35万元。

#### （三）政府购买服务情况

2019年政府购买服务预算0万元，其中：基本公共服务0万元、技术性服务0万元、政府履职所需辅助性服务0万元。

#### （四）国有资产占有使用情况

截止2018年12月，望花区政府办及所属单位共有车辆21辆，其中：一般公务用车21辆。

单位价值20万元以上有通用设备0台（套），单位价值50万元以上专业设备0台（套）。

#### （五）预算绩效情况

2019年预算未安排项目支出。

#### （六）预算公开表数据中没有数据的情况说明

2019年预算中没有纳入预算管理的行政事业性收费及纳入预算管理的政府性基金，因此“纳入预算管理的行政事业性收费支出预算明细表”、“纳入预算管理的政府性基金预算明细表、三张表中没有数据等…

### 第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

5. 行政事业性收费收入：指依据法律、行政法规、国务院有关规定、国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定，省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。

6. 政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

7. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“行政事业性收费收入”、“政府性基金收入”以外的收入。

8. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费



及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9. 公共安全支出（类）公安（款）其他公安支出（项）：反映政府维护社会公共安全方面，其他用于公安方面的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

12. 农林水支出（类）农业（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13. 农林水支出（类）农业（款）事业运行（项）：反映用于农业事业单位的基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

14. 农林水支出（类）农业（款）其他林业支出（项）：反映上述项目以外其他用于林业方面的支出。

15. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。